П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОРОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ

УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

                                                   c.Боровое

26.10.2017                                                                                       № 57

О принятии Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества сельского поселения Боровской сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ  "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным закон от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом  сельского поселения Боровской сельсовет Усманского муниципального района, администрация сельского поселения Боровской сельсовет,

                               ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#  1.Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества сельского поселения  Боровской сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.

2.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

 Боровской сельсовет                                                Н.Н.Зайцева

                                                                                 Приложение

к постановлению администрации

 сельского поселения Боровской сельсовет

 от 26.10.2017г. №57

# Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества сельского поселения Боровской сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на долгосрочной основе.

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ  "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным закон от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом  сельского поселения Боровской  сельсовет Усманского муниципального района, устанавливает порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства сельского поселения Боровской сельсовет  Усманского муниципального района (далее – сельское поселение).

1.2. Деятельность по формированию, ведению и опубликованию Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства сельского поселения (далее - Перечень), осуществляет администрация сельского поселения в лице  главы администрации сельского поселения.

1.3. В Перечень подлежит включению движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности района, свободное от прав третьих

лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.4 Включенное в Перечень муниципальное имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, во владении и (или) пользовании которых находится это имущество, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность Субъектов в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального Закона РФ от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ  "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Данное имущество не подлежит включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

1.5 Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов администрации сельского поселения.

1.6 Перечень утверждается нормативным правовым актом администрации сельского поселения. Изменения в Перечень (включение, исключение объектов) вносятся нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

1.7 Сведения об утвержденном Перечне, а так же об изменениях,  внесенных в Перечень подлежат представлению  в Комитет по управлению муниципальным имуществом.

1.8 В случае использования муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, предусмотренных действующим законодательством администрация сельского поселения вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования предоставленным муниципальным имуществом.

1.9 Настоящий Порядок разработан в целях:

1) обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности;

4) увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) обеспечения занятости населения;

6) увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в соотношении валового внутреннего продукта;

7) увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов;

8) оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории поселения.

# II. Формирование и ведение Перечня

2.1. Перечень представляет собой изменяемый, обновляемый и дополняемый по мере необходимости банк данных (на электронных и бумажных носителях) об имуществе, а также о документах, на основании которых в Перечень вносятся сведения о нем. Перечень ведется  администрацией сельского поселения по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2 Формирование Перечня представляет собой действия по подготовке проекта постановления администрации сельского поселения об утверждении Перечня либо его изменений и с ежегодным - до 1 ноября текущего года о дополнении, путем включения или исключения из Перечня соответствующего имущества.

Ведение Перечня представляет собой деятельность по занесению в него данных (в виде записи) о соответствующем муниципальном имуществе, изменению и дополнению Перечня.

Данными об объектах учета Перечня являются сведения (показатели, характеристики), описывающие эти объекты и позволяющие их идентифицировать (наименование, местонахождение, технические характеристики).

2.2.1 Формирование Перечня осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1)  имущество уже арендовано Субъектами;

2) имущество может быть передано в аренду Субъектов для осуществления социально и экономически значимых видов деятельности;

3) передача имущества в аренду Субъектов будет способствовать созданию благоприятных условий для развития Субъектов, осуществлению приоритетных видов деятельности на территории сельского поселения;

4) обеспечение потребности населения в товарах и услугах;

5) социальная и культурная значимость имущества

Для включения имущества в Перечень необходимо наличие одного или нескольких условий.

2.2.2. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение Перечня в электронном носителе осуществляется путем внесения данных об объектах, включенных в Перечень, в Реестр муниципального имущества сельского поселения.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

2.3. Имущество, включаемое в Перечень, не должно иметь свойств, препятствующих его использованию по целевому назначению для ведения предпринимательской деятельности, а так же заключению договора аренды.

2.5. Исключение объектов из Перечня осуществляется по инициативе администрации сельского поселения, Субъектов, некоммерческих организаций, выражающих интересы Субъектов, по основаниям и в порядке, предусмотренным федеральным законодательством и настоящим Положением.

2.6. В Перечень не подлежат включению:

1) объекты недвижимости, не пригодные к использованию, в том числе находящиеся в аварийном и руинированном состоянии;

2) недвижимое имущество, которое используется для решения вопросов местного значения;

3) имущество, относящееся к движимым вещам, которое полностью расходуется в течении одного производственного цикла либо срок службы которого составляет заведомо менее пяти лет - минимального срока заключения договора с субъектом малого и среднего предпринимательства;

4) движимое имущество, не обладающее индивидуально определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;

5) имущество, включенное в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества сельского поселения.

2.7 Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня по основаниям:

1) невостребованности объекта для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе Субъектам;

2) необходимость использования имущества для государственных, муниципальных нужд;

3) право собственности сельского поселения на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

4) закрепление за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности;

5) в случае возмездного отчуждения объекта в собственность Субъекта в соответствии с ч. 2.1 ст. 9 Федерального Закона РФ от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.7.1 В постановление об исключении имущества из Перечня включается указание на основание исключения и наименование органа или организации, за которой имущество закрепляется, в срок, предусмотренный ч. 4 ст. 18 Закона N 209-ФЗ.

2.7.2 В случае, если имущество, включенное в Перечень, является невостребованным со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в результате признания несостоявшимися объявленных торгов на право заключения договора аренды и отсутствия предложений о предоставлении имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, администрация сельского поселения вносит предложение об исключении имущества из Перечня.

Срок для признания имущества невостребованным для исключения его из Перечня составляет 2 года.

2.7.3 В случае исключения имущества из Перечня в связи с его закреплением за органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности и (или) признанием имущества невостребованным субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в постановление об исключении такого имущества рекомендуется включать дополнение Перечня иным имуществом взамен исключаемого, при наличии иного имущества казны, которое может быть включено в Перечень, в срок, предусмотренный ч. 4 ст. 18 Закона N 209-ФЗ.

2.7.4 Исключение объектов муниципальной собственности из Перечня не является основанием для прекращения действия заключенных с Субъектами, договоров владения и (или) пользования.

2.8. Запрещается продажа переданного Субъектам имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения в соответствии с ч. 2.1 ст. 9 Федерального Закона РФ от 22.07.2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Имущество, подлежащее включению в Перечень должно быть учтено в реестре муниципального имущества  сельского поселения, сведения об имуществе, включаемые в Перечень, должны совпадать с информацией, учтенной в соответствующем реестре.

2.9 Администрация сельского поселения формирует проект Перечня, формируется проект изменений (дополнение, исключение объектов) в Перечень.

2.10. Внесение в Перечень записи об имуществе или исключение записи об имуществе производится администрацией со дня принятия главой сельского поселения   постановления.

2.11. Изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в Перечень, производится на основании правоустанавливающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики). Издание отдельного постановления главы сельского поселения  об изменении сведений об имуществе не требуется.

2.12 Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года.

# III. Опубликование Перечня

3.1. Перечень, а также все изменения и дополнения в него подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети Интернет в течение десяти дней с момента его утверждения или внесения в него изменений.

3.2. Правоотношения по утвержденному Перечню, внесенным в него изменениям и дополнения возникают после его официального опубликования.

3.3. Информация в отношении муниципального имущества, включенного в

Перечень, является открытой и предоставляется администрацией сельского поселения любым заинтересованным лицам на основании их письменного обращения, в срок не позднее тридцати дней с даты поступления обращения.

 Приложение 1

# к Порядку  формирования, ведения

# и обязательного опубликования Перечня

#  муниципального имущества  сельского поселения Боровской сельсовет

#                                              Усманского  муниципального района Липецкой области,

# свободного от прав третьих лиц

#  (за исключением имущественных прав

# субъектов малого и среднего предпринимательства),

# предназначенного для предоставления во владение

# и (или) в пользование субъектам малого и среднего

#  предпринимательства и организациям, образующим

#  инфраструктуру поддержки малого и среднего

#  предпринимательства, на долгосрочной основе

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества муниципальной собственности сельского поселения Боровской сельсовет  Усманского

муниципального района, предназначенного для передачи

во владение и (или) в пользование субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства  сельского поселения Боровской сельсовет   Усманского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование  муниципальногоимущества |     Адрес (месторасположение) | Идентификационные сведения объекта | Дата ввода в эксплуатацию | Примечание |
|   |   |   |   |   |   |